

İSTANBUL VALİLİĞİ
KARTAL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SABİHA GÖKÇEN KIZ TEKNİK VE MESLEK LİSESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul Anadolu Kız Meslek Lisesi	T.C. Kimlik numarası Diploma aslı 4 adet vesikalık resim Sağlık raporu (sağlığının girmek istediği alan/dala uygun olduğuna dair) Sınav sonuç belgesi	1 gün
2	Kayıt Kabul Kız Meslek Lisesi	e-kayıt sistemindeki başvuru formu T.C. Kimlik numarası Diploma, Tasdikname aslı 4 adet fotoğraf	1 gün
3	Kayıt Kabul Uygulama Sınıfı (Anaokulu)	Okul Kayıt Formu 6 adet Fotoğraf Aşı Kartı Nüfus Cüzdanı	1 saat
4	Nakil ve Geçişler	Yazılı başvuru (Dilekçe) e-okul üzerinden nakil isteği bildirimini	(1-7 gün) e-okul onay ve talep süreci
5	Alana Geçişler	Dilekçe Alana yöneltme tavsiye formu Öğrenci tercihlerini değerlendirme ve yerleştirme formu	1 gün
6	Öğrenci İzin Belgesi	Velinin yazılı talebi	15 dakika
7	Öğrenci Belgesi	Sözlü talep	15 dakika
8	Mezuniyet / Ayrılma Belgeleri Tasdikname	Veli Dilekçesi	1 gün
9	Mezuniyet / Ayrılma Belgeleri Öğrenim Durum Belgesi	Dilekçe	2 gün
10	Mezuniyet / Ayrılma Belgeleri Geçici Mezuniyet Belgesi	Dilekçe	1 saat
11	Mezuniyet / Ayrılma Belgeleri Diploma	Sözlü başvuru veya vekaletname Diplomanın İadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	30 dakika

12	Kayıp Belgeleri Diplomasını kaybedenlere Tasdiknamesini kaybedenlere	Dilekçe Yerine alınacaksa vekaletname T.C. kimlik numarasını içerir nüfus cüzdanı	1 saat
13	Öğrenci Devamsızlık Durumu Ara Karne	Velinin istemesi üzerine	10 dakika
14	Kayıt Kabul Yabancı Uyruklu Öğrenciler	Denklik belgesi Öğrencinin Türkiye’de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü’nden alınacak oturum belgesi	30 dakika
15	ÖSYM Başvuru ve Tercih Hizmetleri	Başvuru kılavuz ücreti Başvuru formu Tercih formu T.C. kimlik numarasını içerir nüfus cüzdanı Öğrenci tercihlerini değerlendirme ve yerleştirme formu Diploma aslı veya onaylı örneği	1 saat (ÖSYM nin belirlediği takvim aralığında)
16	Bilgi Edinme Başvurusu	Başvuru dilekçesi	7 iş günü
17	Yaygın Eğitim Kayıtları (Açık Lise)	Öğrenim belgesi (Diploma/Tasdikname) T.C. kimlik numarasını içerir nüfus cüzdanı	MEB tarafından belirtilen tarihlerde
18	Askerlik İşlemleri Açık Lise	Dilekçe	1 saat
20	İşyeri Açma Belgesi	Diploma/Öğrenim Durum Belgesi	15 dakika
21	Okul Öğrenci Disiplin Kurulu Kararına İtiraz	Veli dilekçesi	1 saat
22	İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu Kararına İtiraz	Veli dilekçesi	1 saat
23	İl Öğrenci Disiplin Kurulu Kararına İtiraz	Veli dilekçesi	1 saat

SABIHA GÖKÇEN KIZ TEKNİK VE MESLEK LİSESİ PERSONELLE İLGİLİ HİZMET ENVANTERİ

24	Çocuk Yardımından Yararlanma	Onaylı nüfus örneği Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname Form 3	1saat
25	Doğum Yardımı İstemi	Dilekçe Çocuğu doğum raporu	1 saat
26	Geçici Görev yolluğu İsteme	Rayiç Görev onayı	1 saat
27	Sürekli Görev Yolluğu	Atama kararnamesi Rayiç Görevden ayrılma ve başlama yazıları	1 gün
28	Tedavi Yolluğu İstemi	Sevk belgesi İl dışı ise rayiç	1 gün
29	Araç-gereç-materyal İstemi	Taşınır istek belgesi Dilekçe	1 gün
30	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	Dilekçe Raporu gösterir belge	1 gün
31	Mazeret İzni İstemi	Mazeretini gösterir belge (Personel İzin Yönetmeliğine Uygun Mazeretler)	1 gün
32	Çalışmayan eş Sisteminden Yararlanma	Dilekçe Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Sabiha Gökçen KT VE ML

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğt. Müd.

İsim : Elif AKPINAR

İsim : Bahattin GÖK

Ünvan : Okul Müdürü

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Orhantepe Mah. Murat Reis Sok. No : 11

Adres: Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tel : 216 383 07 77

Tel : 216 473 25 90

Faks : 216 383 23 45

Faks: 216 353 66 87

e-posta : 340447@kartalmeb.com

e-posta : kartal34@meb.gov.tr